



Madame Lucile

Administratif et communication des entreprises

Vous avez besoin de déléguer des tâches qui vous prennent trop de temps...

Vous voulez vous concentrer sur votre activité principale !



Je vous propose mon assistance administrative :

- ▶ Suivi de dossiers, rédaction de courriers
- ▶ Relances clients et fournisseurs
- ▶ Facturation et devis
- ▶ Paramétrage et saisie sur logiciel



Nous pouvons aussi travailler sur votre communication :

- ▶ Création de supports publicitaires (carte de visite, affiche, flyer...)
- ▶ Mise à jour de votre site internet
- ▶ Animation de vos réseaux sociaux
- ▶ Emailing : newsletter ou campagne de communication

Il y a autant de possibilités qu'il y a de tâches à effectuer.



Madame Lucile | secrétaire indépendante | administratif et communication
3 allée du ruisseau 85220 LANDEVIEILLE | 06 84 41 42 15 | madamelucile.pro@gmail.com

Tarifs indicatifs HT

(TVA non applicable art-293B du CGI)

En administratif

De 35€00 heure unitaire
à 20€00 heure en forfait

-

Prestations à la carte en communication

Signature personnalisée : 35€00

Carte de visite : 40€00 (impression sur devis)

-

Sur devis

Animation réseaux sociaux
Création brochure, flyer...

Contactez-moi pour plus d'informations

06 84 41 42 15

Votre liste de tâches à déléguer

-
-
-
-
-
-
-
-

*Flashez ce code pour
découvrir le site web*

